УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭЛНА Энергетика»
Орлов В.Б.

Договор публичной оферты

на оказание услуг по организации отдыха в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово»

г. Москва «10» сентября 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика» (ООО «ЭЛНА Энергетика») в лице Генерального директора Орлова Бориса Владимировича, действующего на основании *Устава*, именуемое в дальнейшем – *Предприятие*, с одной стороны, в соответствии со статьей 437 ГК РФ предлагает, заключить настоящий договор оказания услуг (Договор) на изложенных ниже условиях настоящей оферты, физическим лицам, являющимся законными представителями своих несовершеннолетних детей, именуемым в дальнейшем *Родитель (Заказчик)* (данные о конкретном Заказчике, указываются в форме бронирования на официальном сайте *Предприятия* по адресу http://drpolenovo.ru/), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона.

Настоящий Договор считается заключенным Сторонами с момента осуществления Заказчиком акцепта. Совершение указанных в настоящей оферте действий является подтверждением согласия такого лица заключить Договор на условиях, в порядке и объеме, изложенных в настоящей оферте. Договор считается заключённым в г. Москва с момента получения *Предприятием* информации об акцепте публичной оферты Родителем. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцептом (полным и безоговорочным принятием) условий публичной оферты, то есть согласием, заключить с *Предприятием* Договор на условиях настоящей оферты считается осуществление Родителем оплаты услуг в течение срока акцепта с учетом условий пункта 1.7. настоящего Договора, которому предшествует бронирование Заказчиком услуг (путем ввода Заказчиком необходимых контактных и персональные данных в целях оказания *Предприятием* услуг в специальную форму бронирования, размещенную по адресу: https://drpolenovo.ru/zakazat-putevku.html?ysclid=l81gkbtkse961509524)

Предмет договора

1.1. *Предприятие* предоставляет *Родителю* услуги по организации отдыха его ребёнка (далее - Ребёнка) необходимые сведения о котором предоставлены *Заказчиком* в соответствии с настоящим Договором в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово», расположенном по адресу: Россия, 301012, Тульская область, Заокский район, МО Страхово, с. Бёхово, о/л «Детская Республика «Поленово» (далее – о/л «ДРП»). *Родитель* оплачивает услуги на условиях, определенных настоящим Договором. Путем оплаты услуг *Заказчик* подтверждает, что в полном объеме ознакомлен и согласен с условиями Договора, условия публичной оферты ему понятны и он согласен воспользоваться услугами *Предприятия*.

1.2. Срок пребывания (услуг) Ребёнка в о/л «ДРП», (в т.ч. дата начала смены и дата окончания смены) указывается в Путевке.

Обязанности и права сторон

1.3. *Предприятие* обязано:

1.3.1. Предоставить *Родителю* полную и достоверную информацию о правилах пребывания на территории о/л «ДРП» разместив ее в сети интернет на сайте http://drpolenovo.ru/

1.3.2. В период пребывания Ребёнка в о/л «ДРП»:

- организовать его отдых в соответствии с программой пребывания;
- обеспечить рациональную организацию режима дня Ребёнка;
- разместить Ребёнка в корпусах с удобствами (туалет, душ) или в палаточном лагере в зависимости от того что применимо Путевкой;
- обеспечить 5-ти разовое питание;
- обеспечить охрану его жизни и здоровья;
- уважать достоинство Ребёнка и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

1.3.3. Организовать отдых Ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с действующими в соответствующей сфере санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3.4. Незамедлительно сообщать Родителю по телефону, указанному в настоящем договоре, обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся Ребёнка.

1.3.5. Обеспечить необходимые условия для пребывания в о/л «ДРП» Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в о/л законными представителями Ребенка.

1.3.6. Довести до сведения Ребёнка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Предприятия и личными вещами детей, находящихся в о/л «ДРП», о проводимых Предприятием социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребёнком мер личной безопасности в местах оказания услуг Предприятием при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в пункте 1.3.5. настоящего Договора.

1.4. *Предприятие* имеет право:

1.4.1. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без возврата стоимость Путевки в следующих случаях:

1.4.1.1. Курения Ребёнка, распития им спиртных напитков, употребление наркотических или токсичных веществ;

1.4.1.2. Нарушение Ребёнком правил пребывания в о/л «ДРП»;

1.4.1.3. Порчи Ребёнком имущества о/л «ДРП» или имущества других детей;

1.4.1.4. Выявление в период пребывания Ребёнка в о/л «ДРП» медицинских противопоказаний для продолжения пребывания.

Потребовать от *Родителя* возмещение ущерба, причиненного Ребенком Предприятию во время его пребывания в о/л «ДРП».

1.4.2. В целях обеспечения исполнения настоящего договора Предприятие имеет право обрабатывать персональные данные Ребенка, указанные в п.1.1 настоящего договора, в том числе передавать их в профсоюзные органы и органы государственной власти для их обработки в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4.3. Использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей (включая те, на которых в кадр попал Ребенок) в информационных и рекламных целях без получения согласия и/или выплаты какого-либо вознаграждения Ребенку или его законным представителям.

1.4.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны *Предприятием* вне указанного в пункте 1.1 места оказания услуг *Предприятием* при предварительном уведомлении *Родителя* и его письменном согласии.

1.4.5. *Предприятие* оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг, *Предприятие* вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. *Родитель* обязан:

1.5.1. Самостоятельно и в полном объеме ознакомиться с правилами пребывания в о/л «ДРП» и информацией, касающейся предоставления услуг, в рамках настоящего Договора, а равно размещенной на информационных стендах на территории *Предприятия* и/или размещаемой на официальном сайте *Предприятия* для чего обязуется еженедельно знакомиться с размещаемой там информацией. Разъяснить Ребёнку правила пребывания в о/л «ДРП» о возможных законных требованиях к нему со стороны Администрации и педагогического коллектива о/л «ДРП» в том числе о необходимости выполнения им следующих правил:

- принимать посильное участие в программах о/л «ДРП»;
- следовать распорядку дня;
- не покидать территорию о/л «ДРП» без соответствующего разрешения;
- выполнять правила детского общежития (в т. ч. уборка спального места, помещений, территории, дежурство в столовой, и пр.);
- выполнять требования Администрации о/л «ДРП», педагогического коллектива, медицинского персонала и других должностных лиц;
- выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;
- бережно относиться к имуществу о/л «ДРП» и других детей;
- немедленно известить вожатого или медицинского работника в случае любого недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;
- не купаться без соответствующего разрешения;
- использовать мобильные устройства, планшеты, игровые приставки и прочие гаджеты, согласно установленным правилам «Детской Республики «Поленово»:

а) все выше перечисленные устройства Ребенок может использовать в определенное время с 19-00 до 21-00; б) заряжать устройства может только вожатый по просьбе Ребенка;

в) все устройства должны быть подписаны и сданы на хранение вожатым;

г) в случае утери, повреждений и поломки устройств, *Предприятие* не несет никакой ответственности.

Примечание:

1. В случае систематического нарушения установленных правил, Администрация о/л «ДРП» оставляет за собой право исключить ребенка из лагеря, предварительно известив родителей.
2. Не рекомендуется давать ребенку в о/л «ДРП» аудио- и фотоаппаратуру, украшения из драгоценных металлов, телефоны, ноутбуки и другие ценные вещи. За сохранность этих вещей Администрация лагеря, руководитель и вожатые ответственность не несут.
3. Не разрешается: брать в о/л «ДРП» медикаменты, спички, зажигалки, сигареты взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику, газовые баллончики), спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотики. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут возвращаться родителям или уничтожаться.
4. Запрещается ввоз в о/л «ДРП» животных.

1.5.2. Обеспечить Ребенка на время поездки и пребывания в о/л «ДРП», необходимыми по сезону одеждой, обувью, предметами личной гигиены и т.д. (всё должно быть подписано).

1.5.3. Предоставить письменно полную и достоверную информацию о наличии у Ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и психологических особенностей. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях Ребенка, для проведения качественного отдыха и исключения возможности наступления каких-либо неблагоприятных последствий.

1.5.4. **Пройти медицинский осмотр врачами лагеря.** Предоставить копию свидетельства о рождении или паспорта Ребенка; медицинскую справку (форма № 79у) с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), оформленную в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка и справку об эпидемиологических контактах по месту жительства; копию полиса ОМС, СНИЛС. Согласие на оказание медицинской помощи.

1.5.5. При наличии медицинских показаний к постоянному приему Ребенком лекарственных средств, передать указанные средства врачу о/л «ДРП», с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием.

1.5.6. При выявлении противопоказаний для пребывания на отдыхе по состоянию здоровья, намеренное сокрытие медицинских противопоказаний, а также при отсутствии у Ребенка медицинской справки (форма № 79/у) с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), справки об эпидемиологических контактах по месту жительства, либо с внесенными заведомо ложными данными, Ребёнок возвращается по месту жительства за счет *Родителя*. Стоимость Путевки возврату не подлежит.

1.5.7. В случае причинения Ребёнком ущерба имуществу о/л «ДРП», полностью возместить *Предприятию* его стоимость в течение *30 (тридцати)* календарных дней после получения претензии *Предприятия*.

1.5.8. При расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Договора самостоятельно забрать Ребёнка из о/л «ДРП», в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребёнка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

1.5.9. *Родитель* предоставляет персональные данные Ребёнка, необходимые *Предприятию* в связи с оказанием услуги по

данному Договору и согласно ст. 9 Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. дает свое согласие на их обработку.

1.5.10. Незамедлительно сообщить *Предприятию* об изменении контактных данных, указанных в настоящем Договоре.

1.5.11. Предоставить *Предприятию* полный и достоверный пакет документов при заезде ребенка о/л «ДРП», указанный в Положении №1 к Договору.

1.5.12. В случае возникновения любых претензий со стороны Родителя к качеству услуг, предоставляемых *Предприятием*, Родитель обязуется в срок, не превышающий 2-х дней со дня, когда Родителю стали известны соответствующие сведения, являющиеся предметом его претензии, сообщить об этом *Предприятию* по эл. почте на e-mail: drpolenovo.@bk.ru, или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу *Предприятия*, указанному в реквизитах Договора.

1.5.13. Своевременно оплатить Путевку, в порядке, предусмотренном Договором.

1.6. *Родитель* имеет право:

1.6.1. На ознакомление с условиями проживания Ребёнка в о/л «ДРП».

1.6.2. На посещение Ребёнка в о/л «ДРП» в назначенный день смены (родительский день), если не будет ограничений, связанных с Covid-19. Все общение с Ребенком происходит строго на территории о/л «ДРП».

1.6.3. Досрочно забрать Ребёнка из о/л «ДРП», по письменному заявлению *Родителя*. При этом Договор считается расторгнутым по инициативе Родителя.

1.6.4. Предъявить претензию *Предприятию* по качеству оказанных услуг, либо непосредственно в течение смены, либо не позднее 7 дней со дня окончания смены. Претензия должна быть предъявлена одним из способов, указанных в п. 1.5.12. Договора. В случае не предъявления претензий в течение указанного срока, услуги *Предприятия* считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме и приравниваются в составлении и подписании Сторонами акта прима-передачи оказанных услуг посредством совершения Сторонами конклюдентных действий. При этом составления акта приема-передачи оказанных услуг на бумажном носителе в таком случае не требуется.

Стоимость услуг и порядок расчетов

1.7. После подтверждения Предприятием бронирования, оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет *Предприятия* в размере, указанном в пункте 1.8 Договора. Указанный платеж должен быть перечислен Заказчиком в полном объеме в срок не позднее, чем за 30 дней до начала смены указанной в Путевке. В случае внесении Заказчиком предоплаты, но не оплаты услуг в полном объеме за 30 дней до начала смены указанной в Путевке, внесенная Заказчиком предоплата не возвращается и удерживается в качестве договорной неустойки (штрафа) за неисполнение обязательств Родителем по настоящему Договору.

1.8. Стоимость путёвки на получение услуг устанавливается в соответствии с действующей калькуляцией путевки, которая размещена на официальном сайте *Предприятия* по адресу http://drpolenovo.ru/ (далее и ранее – Путевка).

Ответственность сторон

1.9. Стороны несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение, обязательств по настоящему Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

1.10. В соответствии со ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты *Предприятию* фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору, к которым относится, включая, но, не ограничиваясь: стоимость аренды в о/л «ДРП», ФОТ персонала, коммунальных услуг, услуг питания, клиринга, охраны, комиссии банка и т.д.).

Таким образом, с *Заказчика* удерживается сумма расходов *Предприятия*, понесенных последним в рамках оказания услуг и связанных с отказом *Заказчика*, рассчитываемая в процентном соотношении от общей стоимости Путевки (включая сумму внесенной предоплаты) и в зависимости от количества дней до даты начала смены, а именно:

- при отказе Заказчика от оплаченной Путевки не менее чем за 30 дней до начала смены стоимость Путевки возвращается за вычетом фактически понесенных *Предприятием* расходов, в размере не менее стоимости комиссии банка за возврат платежа Заказчику;
- при отказе Заказчика от оплаченной Путевки менее чем за 30 дней до начала смены стоимость Путевки возвращается за вычетом фактически понесенных *Предприятием* расходов, в размере не менее 10 % от стоимости Путевки;
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 14 дней до начала смены *Предприятие* удерживает в размере не менее 50 % от стоимости Путевки за фактически понесенные расходы;
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 7 дней до начала смены *Предприятие* удерживает в размере не менее 70 % от стоимости Путевки за фактически понесенные расходы;
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 0 дней до начала смены или в любой день с даты начала смены и до ее окончания *Предприятие* удерживает в размере не менее 100% от стоимости Путевки за фактически понесенные расходы.

Родитель подтверждает свое ознакомление и согласие с тем фактом, что указанные в настоящем пункте удержания Предприятия являются компенсацией фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Данные удержания применяются как в случаях немотивированного отказа Заказчика от исполнения Договора, так и в случаях мотивированного отказа Заказчика от исполнения Договора.

Заключая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что вышеуказанные условия, а так же размеры неустойки, пени, штрафов предусмотренных Договором, не являются для него обременительными и/или не соответствующими его интересам.

1.11. При расторжении настоящего Договора по инициативе *Предприятия* депортация ребёнка из места отдыха, происходит за счёт родителей и без какой-либо компенсации в случаях:

1. Грубого нарушения мер собственной безопасности, самовольного ухода с территории лагеря, самостоятельного купания без присмотра и разрешения и т.п.;
2. Грубого нарушения правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности;
3. Грубого нарушения законов и нравственных норм страны пребывания;
4. Вымогательства, угроз, краж;
5. Нанесения морального или физического вреда другим детям (при наличии подтверждения Администрации о/л «ДРП» или документа из полиции);
6. Употребления спиртных напитков и курения;
7. Употребления наркотических или сильно действующих токсических веществ;
8. Нанесения материального ущерба корпусу, территории о/л «ДРП» или другим объектам;
9. По медицинским показаниям (в случае предоставления заведомо ложных медицинских документов о состоянии здоровья ребенка).

10. В случае отсутствия необходимых справок с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), а также других документов, указанных в п.1.5.6 в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями от 05.10.2015 №19Исх-9484

Примечание: В случае порчи ребёнком имущества о/л, Администрацией составляется акт и выставляется счёт родителям ребёнка, который они обязаны оплатить в течение 10 дней после прибытия ребёнка из о/л «ДРП».

1.12. В случае нарушения Стороной любого из сроков платежей по Договору другая Сторона имеет право взыскать пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы неоплаченного в срок платежа за каждый день просрочки.

1.13. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Родителем своих обязательств по оплате, *Предприятие* вправе не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить, до полного исполнения Родителем своих обязательств по оплате.

1.14. Сторонами отдельно согласовано, что *Предприятие* не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по независящим от *Предприятия* обстоятельствам.

1.15. *Предприятие* не несет ответственности за последствия, возникшие по причине нарушения Ребенком правил пребывания Ребёнка на территории о/л «ДРП», требований и указаний персонала или иные противоправные действия Ребенка. Кроме того, *Предприятие* освобождается от ответственности за материальный ущерб и/или моральный вред, причиненный Заказчику и/или Ребенку, вследствие обстоятельств, находящихся вне компетенции *Предприятия*.

1.16. Окончание срока действия Договора (как при досрочном расторжении Договора, так и в связи с истечением его сроков) не освобождает нарушившую Сторону от ответственности за нарушение, которое она допустила в период действия Договора, либо от взаиморасчетов Сторон, возникших в период действия настоящего Договора.

1.17. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут разрешаться путём переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством РФ. При этом, срок ответа на претензию по существу: не более 30 календарных дней со дня получения претензии.

Форс-мажор

1.18. Стороны освобождаются от своевременного или полного исполнения обязательств при наступлении форс-мажорных обстоятельств после заключения настоящего Договора. Форс-мажорным обстоятельствам стороны договорились считать: пожар, стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, акты органов государственной власти, и местного самоуправления, которые не существовали на момент подписания Договора, другие обстоятельства, а также другие явления, которые связаны с природными или другими чрезвычайными и непредотвратимыми явлениями, не зависят от воли сторон и препятствуют своевременному или полному исполнению обязательств сторон по настоящему Договору. Погодные явления в виде повышения или понижения температуры воздуха, в том числе значительные, к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся.

1.19. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков за счет другой стороны.

1.20. Сторона, для которой возникла ситуация невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, должна в течение трехдневного срока известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в письменной форме.

1.21. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими полномочными органами страны *Предприятия* или *Заказчика*.

Иные условия договора

1.22. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцептации (принятия условий публичной оферты Родителем) и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1.23. Заключая настоящий Договор, *Родитель* подтверждает, что ознакомлен с условиями, правилами пребывания Ребёнка на территории о/л «ДРП» и дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента заключения Договора и действует в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет с момента прекращения срока действия Договора. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления *Предприятию* письменного уведомления не менее чем за 1 (Один) месяц до момента отзыва согласия.

1.24. В случае если какое-либо положение настоящего Договора окажется недействительным по решению суда, то такое обстоятельство не влияет на действительность других положений настоящего Договора, и Стороны обязаны незамедлительно предпринять необходимые действия по замене недействительного положения действительным и близким по смыслу и целям к ранее существовавшему положению Договора.

1.25. Если при исполнении своих обязанностей по Договору Стороны столкнулись с обстоятельствами, не предусмотренными положениями Договора, то в этом случае Стороны руководствуются в своих действиях действующим законодательством РФ.

1.26. В настоящем Договоре под понятием «*Родитель*» понимается также иной законный представитель Ребёнка.

О/л «ДРП» несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка все время пребывания в о/л «ДРП».

1.27. Все приложения к настоящему Договору, опубликованные на сайте *Предприятия* http://drpolenovo.ru/, являются его неотъемлемыми частями.

Предприятие

ООО «ЭЛНА Энергетика»

125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.2, этаж 2, помещение I, ком. 103.

Наименование банка: ПАО БАНК ЗЕНИТ г. Москва

р/с 40702810100000019031

к/с 30101810000000000272

ИНН 7743882700

КПП 774301001

БИК 044525272

Приложение №1 к Договору-публичной оферте на оказание услуг по организации отдыха в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово»

от «10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭЛНА Энергетика»
Орлов В.Б. _____

Памятка для родителей, отправляющих ребенка в о/л:

Ваш ребёнок отправляется в о/л «ДРП» по адресу: 301012, Тульская обл., Заокский район, МО Страхово, с. Бёхово, о/л «ДРП».

Во время нахождения вашего ребёнка в о/л, Вы можете получить информацию о вашем ребёнке и, в случае необходимости, передать ему сообщение по телефонам вожатых, указанных на сайте.

Документы, необходимые для отправки ребенка в о/л «ДРП»:

- Путёвка
- Ксерокопия Свидетельства о рождении (паспорт ребенка с 14 лет) (1 экз.)
- Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования
- Мед. справка форма 79 у (Обязательно информация о наличии прививок против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест)
- Справка о контактах с инфекциями (оформляется за 2-3 дня до отъезда)
- СНИЛС
- Согласие на оказание медицинской помощи

Правила приема ребёнка в о/л:

Наличие на руках оплаченной путёвки. Зачисление ребенка в о/л «ДРП» происходит только после осмотра детей медицинскими работниками о/л, и при наличии всех необходимых документов.

Примерный список вещей, необходимый для отправки ребёнка в лагерь на летную смену
ВАЖНО! ВСЕ ВЕЩИ и ОБУВЬ ПОДПИСАТЬ

Багаж ребёнка

Дорожная сумка (чемодан) должна быть не очень большой, чтобы ребёнок мог нести ее самостоятельно, с удобной лямкой через плечо, или на колесиках. Хорошо, если у ребенка будет одно место багажа, при необходимости дайте ему небольшой рюкзак. Собирайте сумку вместе с ребёнком, он должен знать свои вещи знать, где что лежит. Напишите и вложите в сумку список вещей Вашего ребёнка.

Одежда

- Куртка/ветровка/дождевик (непромокаемые, желательно с капюшоном)
- Головной убор (панама, бейсболка и т.д.) ОБЯЗАТЕЛЬНО!
- Повседневная одежда:
  - джинсы или брюки (2 шт.)
  - спортивный костюм либо спортивные брюки
  - кофта/толстовка/лёгкий свитер с длинным рукавом (1-2 шт.)
  - футболки (тенниски) 4-5 штук
  - шорты (длинные, короткие)
  - платья, сарафаны 3-4 шт. (для девочек)
- Одежда для дискотек и праздников
- Нательное белье (трусики, майки) не менее 6 шт. (для младших школьников не менее 8-10 комплектов)
- Носки (гольфы) х/б 4 - 5 пар; тёплые колготки (для младших школьников 1-2 пары)
- Пижама или ночная рубашка

Обувь

- Спортивная обувь для улиц (кроссовки, кеды, полукеды)
- Сменная обувь (напр. домашние тапочки)
- Пляжная обувь для душа и бассейна (резиновые тапочки, шлепки или сланцы)
- Резиновые сапоги
- Удобная повседневная обувь (сандалии, туфли, босоножки, желательно на низком каблуке и т.д.)

Для бассейна

- Купальник/плавки (желательно 2 пары)
- Пляжное полотенце
- Шапочка для бассейна ОБЯЗАТЕЛЬНО

Гигиенические средства

- Зубная паста
- Зубная щётка в футляре
- Мыло туалетное в мыльнице
- Мочалка
- Гель для душа и шампунь
- Расчёска в футляре
- Полотенце банное
- Туалетная бумага
- Другие гигиенические средства (платки носовые, одноразовые (по желанию), дезодорант и т.д.)
- Девочки добавляют к этому списку еще какие-то пункты, в которых разбираются только они сами.

Совет:

- В лагерь не рекомендуем брать ювелирные украшения.
- Не следует давать детям дорогие мобильные телефоны, планшеты, игровые приставки и прочие гаджеты, фотоаппараты.
- Игры, игрушки рекомендуем брать детям небольшого размера, такие, которые не слишком жалко будет утрати

Приложение №2 к Договору-публичной оферте на оказание услуг по организации отдыха в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово»

от «10» сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭЛНА Энергетика»
Орлов В.Б. _____

Оказание дополнительных услуг по организации трансфера

***Предприятие* обязано:**

Обеспечить доставку Ребёнка от места сбора в о/л «ДРП» и, после окончания смены, обратно к месту сбора при условии оплаты услуги «трансфер» (групповая перевозка детей от места сбора до о/л «ДРП» и обратно)*.

***Родитель* обязан:**

Привезти Ребёнка для отправки в о/л «ДРП» в место отправления автобусов, и забрать его в день окончания смены в месте прибытия автобусов, при условии заказа услуги «трансфер»*.

Стоимость услуг и порядок расчетов

- Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Предприятия.
- Стоимость услуги «трансфер» составляет **2 500** рублей 00 коп.
- Стоимость услуги «трансфер» не включена в стоимость Путевки, предусмотренную в п. 1.8 договора, оплачивается заказчиком отдельно при необходимости доставки Ребенка в лагерь транспортной компанией.
- Данная услуга должна быть оплачена не позднее 21 суток (учитываем требования ГИБДД) до начала срока пребывания ребенка в о/л «ДРП».
- В случае, если услуга «трансфер» Заказчиком не оплачена, Заказчик обеспечивает доставку Ребенка в о/л «ДРП» самостоятельно.

О/л «ДРП» несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка с момента транспортировки в о/л «ДРП» (с момента посадки в автобус) и обратную дорогу из о/л «ДРП».

По прибытии в Москву руководитель группы ждет родителей ребёнка в течение часа, после чего родители могут позвонить по контактному телефону и узнать, где можно забрать своего ребёнка.

Продукты в дорогу не должны быть скоропортящимися (бутылка воды (несладкая), конфеты, печенье, сушки, крекеры).

* Место отправления и прибытия автобусов будет дополнительно сообщено накануне заезда на сайте о/л «ДРП».